|  |
| --- |
| **HASSAS GÖREV ENVANTERİ** |
| **HARCAMA BİRİMİ: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı** |
| **Sıra No** | **Hassas Görevler** | **Görevin Yürütüldüğü Birim\*** | **Sorumlu Birim Amiri\*\*** | **Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları** |
| **1** | Koleksiyon Geliştirme | Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü |  - Basılı ve elektronik koleksiyonun geliştirilememesi |
| **2** | Satın Alma, Taşınır ve Ödeme İşlemleri | İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü | - Koleksiyonun geliştirilememesi- Mali ve yasal sorumluluk- Yönetim hesabının verilememesi |
| **3** | Okuyucu Hizmetleri | Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü | - Kullanıcı memnuniyetsizliği- Bilgiye erişimin sağlanamaması - Eğitim-öğretim faaliyetlerine destek olma amacını yerine getirememek |
| **4** | Teknik Hizmetler | Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü | - Kullanıcı memnuniyetsizliği (Binanın aşırı sıcak / soğuk olması) - Havasız ortam- Binada güvenliğin sağlanamaması |
| **5** | Bilgi Teknolojileri | Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürlüğü | Şube Müdürü | - Kütüphane iş süreçleri ve kullanıcıya özel bilgi kayıtlarının güvenliğinin sağlanamaması |
| **6** | Raporlama | İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü Kütüphane Hizmetleri Şube Müdürlükleri | Şube Müdürü | - Verilerin doğru değerlendirilememesi dolayısıyla belirlenen hedeflere ulaşmakta yaşanacak sorunlar |

|  |
| --- |
|  **Onaylayan** **22/11/2024**  **Hayri AKIN**  **Daire Başkanı**   |