



ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

OCAK 2026

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2025 yılı faaliyet raporu, misyon ve vizyonumuzu paylaşmak; yetki, görev ve sorumluluğumuzu ortaya koymak; mekan, materyal, insan gücü ve hizmetlerimiz ile amaç ve hedeflerimiz hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır. Ayrıca kurumsal kapasitemiz değerlendirilmiş, faaliyetlerimize ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinde yürütülen eğitim ve öğretime en iyi şekilde destek olmak amacıyla çalışmalarını sürdüren kütüphanenin, bütçe imkânları doğrultusunda amaç ve hedefleri yönünde ne kadar yol aldığını sayı ve istatistiki bilgilerle ortaya koyan 2025 yılı faaliyet raporu, aynı zamanda akademik ve idari personel ile öğrencilerimizin öneri ve taleplerini belirlemelerine imkan sağlayacaktır.

İmza

Hayri AKIN

Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER:

I-GENEL BİLGİLER

<i>A-MİSYON VE VİZYON.....</i>	<i>4</i>
<i>B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....</i>	<i>5</i>
<i>C-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....</i>	<i>6</i>
<i>1-FİZİKSEL YAPI.....</i>	<i>6</i>
<i>2-ORGANİZASYON ŞEMASI.....</i>	<i>6</i>
<i>3-BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI.....</i>	<i>7-8</i>
<i>5- İNSAN KAYNAKLARI.....</i>	<i>8-9</i>
<i>6-SUNULAN HİZMETLER.....</i>	<i>10</i>

II-AMAÇ VE HEDEFLER

<i>A-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....</i>	<i>11</i>
<i>B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....</i>	<i>11</i>

III-FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

<i>A-MALİ BİLGİLER.....</i>	<i>12</i>
<i>B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....</i>	<i>13-16</i>

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

<i>A-ÜSTÜNLÜKLER.....</i>	<i>17</i>
<i>B-ZAYIFLIKLAR.....</i>	<i>17</i>
<i>C-DEĞERLENDİRME.....</i>	<i>17</i>

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER..... ***18*** |

EKLER

<i>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</i>	<i>18</i>
<i>VEKALET TARİHLERİ.....</i>	<i>19</i>

I- GENEL BİLGİLER

Kütüphanemiz, 2005-2006 eğitim öğretim yılında Akdeniz Üniversitesi Kestel Yerleşkesi İşletme Fakültesi binasının ikinci katında birim kütüphanesi olarak kurulmuştur.

Türkiye Büyük Millet Meclisinde 31 Mart 2015 tarihinde kabul edilen ve 23 Nisan 2015 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 6640 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” uyarınca, 2809 sayılı Kanuna eklenen “Ek Madde 161” gereğince Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi’nin kurulmasıyla Üniversitemizin merkez kütüphanesi olmuştur.

Ağustos 2017 tarihinden Ocak 2024 tarihine kadar Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi binasında hizmet vermiş ve 2024 yılı başında yeni Rektörlük binasına taşınmış olan kütüphanemiz, halen Prof. Dr. Fuat Sezgin Merkez Kütüphanesi olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz:

Üniversitemizin bilgi üretimini etkin, hızlı ve verimli evrensel bilgi akışını sağlayarak desteklemek, her türlü bilgi ihtiyacında araştırmacıların kütüphanemizi başlangıç noktası olarak görmelerini sağlamak, öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinmek, öğrenci odaklı eğitim anlayışını destekleyecek şekilde öğretim, araştırma faaliyetleri ve topluma hizmet için gerekli doğru, güvenilir, evrensel bilgiye çağdaş olanaklarla erişilmesini sağlamak ve örnek bir kütüphane olmak için varız.

Vizyonumuz:

Güncel, bilimsel her türlü kaynağı bünyesinde bulundurmayı ilke edinen bir bilgi merkezi olarak kullanıcılarımız olan akademik/idari personel ve öğrencilerimize istenen nitelikte, kaliteli bilgi hizmeti sunabilen, bilgi kaynaklarına erişimin daha kolay ve hızlı olmasını sağlayan, bölgesinde referans olmayı başarmış, güçlü ve zengin bir bilgi ve belge merkezi olabilmektir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının yetki ve sorumlulukları "Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Kütüphane Yönergesi" ile düzenlenmiştir.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevi, yükseköğretimin amacı doğrultusunda, araştırma, eğitim ve öğretim gereksinimlerini karşılamak üzere, bilim dallarına ve kişilerin gelişimine ilişkin her türlü yayın ve bilgi kaynağını sağlayarak, kütüphanecilik sınıflama sistemlerine uygun şekilde düzenleyerek, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamaktır.

Bu amaçla temel görevleri şu şekilde sıralanabilir;

- * Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,*
- * Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli kadroyu oluşturmak, iş bölümünü sağlamak, hizmet içi eğitim ve denetim görevini yerine getirmek,*
- * Teknik ve okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,*
- * Yurt içinde ve yurt dışında kütüphanecilik konularında düzenlenen seminer ve konferansları izlemek,*
- * Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojinin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak.*

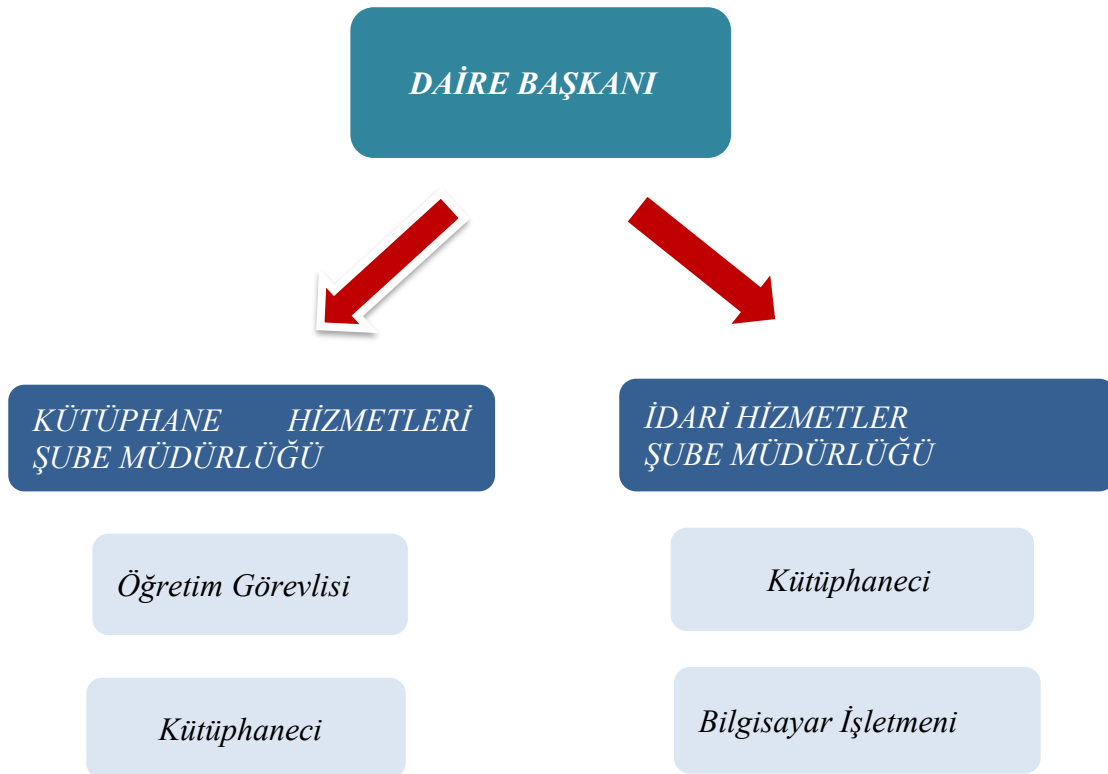
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	5	151	
Engelsiz Oda	1	28	
Referans Odası	1	32	
Tez-Süreli Yayın Od.	1	26	
Kütüphane Ana Salon	1	505	
7/24 Çalışma Salonu	1	185	
Bilgisayar Odası	1	49	
Arşiv	1	97	
Depo	1	45	
Çay Ocağı	1	12	
Toplam	14	1.130	

2. ORGANİZASYON ŞEMASI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

3.1 Teknoloji Kaynakları

Cinsi	Eğitim Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Masaüstü bilgisayar sayısı (Masaüstü , AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci)	23	13		36
Taşınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb)		1	1	2

3.2 Yazılım ve Sunucular

Yazılım Adı	Eğitim Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
JAVS PRO	1			1
ZOOM TEXT MAGNİFİER	1			1
YORDAM	1			1
DSPACE (Açık Arşiv Yazılımı)	1			1

3.3 Diğer Teknoloji Kaynakları

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Yazıcılar	2			2
Tarayıcılar	2			2
Fotokopi makinesi				
Faks				
Barkot Okuyucu	3			3
Projeksiyon				
Laboratuvar Cihazları				
Fotoğraf makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar				
Yazılım	4			4
TOPLAM	11			11

3.4 Kütüphane Kaynakları

<i>Kütüphane Kaynakları</i>	<i>Adet</i>
<i>Kitap sayısı</i>	53.329
<i>Basılı periyodik yayın sayısı</i>	4
<i>Hizmete Sunulan veri Tabanı Sayısı</i>	55
<i>Diğerleri (E-Kitap, Tez, CD)</i>	26.397
<i>Toplam</i>	79.785

4. İNSAN KAYNAKLARI

İdari Personel

<i>İDARİ PERSONEL</i> <i>(Kadroların Doluluk Oranına Göre)</i>	<i>Dolu</i>	<i>Boş</i>	<i>Toplam</i>
<i>Genel İdari Hizmetler</i>	3		3
<i>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</i>			
<i>Teknik Hizmetler Sınıfı</i>	4		4
<i>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı</i>			
<i>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı</i>			
<i>Din Hizmetleri Sınıfı</i>			
<i>Yardımcı Hizmetler Sınıfı</i>			
<i>Toplam</i>	7		7

Not: Birimimizde fiilen görev yapan ancak kadrosu Rektörlükte olan 2 öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bu iki personelimiz tabloya dahil edilmemiştir.

Naklen Atanan İdari Personel Bilgileri

<i>Unvan</i>	<i>Gelen Kişi Sayısı</i>
<i>Toplam</i>	

Ayrılan İdari Personel Bilgileri

<i>Unvan</i>	<i>Ayrılma Nedeni</i>	<i>Sayı</i>
<i>Bilgisayar İşletmeni</i>	<i>Kurum İçi Yer Değişikliği</i>	<i>2</i>
<i>Toplam</i>		

İdari Personelin Eğitim Durumu

<i>Okul</i>	<i>İlköğretim</i>	<i>Lise</i>	<i>Ön Lisans</i>	<i>Lisans</i>	<i>Y.L. ve Dokt.</i>
<i>Kişi Sayısı</i>		<i>1</i>		<i>5</i>	<i>1</i>
<i>Yüzde</i>		<i>14</i>		<i>72</i>	<i>14</i>

İdari Personelin Hizmet Süreleri

<i>Yıl</i>	<i>1 – 3</i>	<i>4 – 6</i>	<i>7 – 10</i>	<i>11 – 15</i>	<i>16 – 20</i>	<i>21 - Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>			<i>1</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Yüzde</i>			<i>14</i>	<i>44</i>	<i>14</i>	<i>28</i>

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>Yaş</i>	<i>21-25</i>	<i>26-30</i>	<i>31-35</i>	<i>36-40</i>	<i>41-50</i>	<i>51- Üzeri</i>
<i>Kişi Sayısı</i>			<i>1</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>1</i>
<i>Yüzde</i>			<i>14</i>	<i>14</i>	<i>58</i>	<i>14</i>

İşçiler

<i>İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)</i>	<i>Temizlik</i>	<i>Güvenlik</i>	<i>Büro</i>	<i>Diğer</i>
<i>375 Sayılı KHK ile Kadroya Alınan İşçi Sayısı</i>				
<i>657 4/D İşçi Sayısı</i>				
<i>Diğer</i>				
<i>Toplam</i>				

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1-Kütüphane Hizmetleri

<i>Basılı Yayın Sayısı</i>	<i>Hizmete Sunulan Toplam Veri Tabanı Sayısı</i>	<i>e-kitap</i>	<i>Kütüphane Kaynaklarından Yararlanan Kişi Sayısı</i>	<i>Toplam Kitap Sayısı:</i>
53.329	55	26.397	6.213	79.726

Birim Kütüphaneleri

<i>Akseki MYO Basılı Yayın Sayısı</i>	<i>1.661</i>
<i>Gazipaşa Mustafa Rahmi Büyükbali MYO Basılı Yayın Sayısı</i>	<i>2.146</i>

Basılı Yayınlar

<i>Ders Kitabı</i>	<i>Roman</i>	<i>Referans Kaynağı</i>	<i>Sürelî Yayın</i>	<i>Tez</i>
36812	16199	318	4	353

Ödünç İade Durumu

<i>Ödünç Verilen Basılı Yayın</i>	<i>İade Edilen Basılı Yayın</i>	<i>Cezalı Duruma Düşen Basılı Yayın</i>
5.753	5.691	94

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

- Gereken her türlü materyali sağlar,
- Sağlanan materyali, bütün kullanıcıların yararlanabileceği şekilde düzenler,
- Mevcut materyalden en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak amacıyla her düzeydeki kullanıcıya hitap edecek nitelikte kurum içi ve kurum dışına hizmet verir,
- Üniversitelerin Bilgi ve Belge Yönetimi bölümleri öğrencilerinin zorunlu uygulama ve staj programlarının yürütülmesine yardımcı olur.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Zengin kitap ve dergi koleksiyonumuzu her geçen gün çoğaltacak,
- Elektronik kaynakların kullanım oranını en üst seviyeye taşıyarak rekabet gücümüzü artıracak,
- Güçlü teknik donanımımızla teknolojik değişime uyum sağlama becerimizi sürdürecektir,
- Verdiğimiz hizmetin kalitesini, her zaman daha iyisi olacağı inancı ile sürekli iyileştirecek,
- Örgütsel ve yönetsel becerilerimizi işbirliği ve dayanışma kültürümüzle çoğaltacak,
- Çalışanlarımızın nitel ve nicel olarak yeterli olması için gerekli her türlü çabayı harcayacak,
- Çalışanlarımızın sürekli eğitimini destekleyecek eğitim programları ile çalışanların etkinliğini artıracak,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

- ✓ Kullanılan kaynaklara,
- ✓ Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- ✓ Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- ✓ Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- ✓ Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

2025 YILI HAZİNE YARDIMI				
HAZİNE YARDIMI	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	5.944.538,80	5.944.538,80	% 100	0
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	831.348,80	831.348,80	% 100	0
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.500,00	93.939,38	% 26,05	266.560,62
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri	4.000.000,00	3.999.939,18	% 99,99	60,82
Toplam	11.136.387,60	10.869.766,06	% 97,60	266.621,54

2025 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar

İhale Türü	Açık İhale Usulü		Bel.İst.Ar.İhale Usulü		Pazarlık Usulü	
	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı	İhale Sayısı	İhale Tutarı
Mal Alımı						
Hizmet Alımı						
Diğer						
TOPLAM						

<i>Alım Türü</i>	<i>Doğrudan Temin 4734 22. Md.</i>	
	<i>Alım Sayısı</i>	<i>Tutarı</i>
<i>Mal Alımı</i>	<i>1</i>	<i>377.336,26</i>
<i>Hizmet Alımı</i>	<i>15</i>	<i>3.694.602,92</i>
<i>Diğer</i>	<i>3</i>	<i>21.939,38</i>
TOPLAM	19	4.093.878,56

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN ADI																												
<i>Sempozyum ve Kongre</i>																													
<i>Konferans</i>																													
<i>Panel</i>																													
<i>Seminer</i>																													
<i>Açık Oturum</i>																													
<i>Söyleşi</i>																													
<i>Tiyatro</i>																													
<i>Konser</i>																													
<i>Sergi</i>																													
<i>Turnuva</i>																													
<i>Teknik Gezi</i>																													
<i>Eğitim Semineri (Online)</i>	<table> <tr> <th>Veri tabanı</th><th>Toplantı Sayısı</th></tr> <tr> <td><i>Clarivate</i></td><td><i>41</i></td></tr> <tr> <td><i>EBSCO</i></td><td><i>55</i></td></tr> <tr> <td><i>Jove</i></td><td><i>1</i></td></tr> <tr> <td><i>Wiley</i></td><td><i>10</i></td></tr> <tr> <td><i>Complete Anatomy</i></td><td><i>1</i></td></tr> <tr> <td><i>SportDiscuss with FullText</i></td><td><i>1</i></td></tr> <tr> <td><i>Rosetta & Stone</i></td><td><i>1</i></td></tr> <tr> <td><i>Dentistry & Oral Sciences Source</i></td><td><i>1</i></td></tr> <tr> <td><i>Springer Nature</i></td><td><i>2</i></td></tr> <tr> <td><i>Sobiad & Bookcites</i></td><td><i>2</i></td></tr> <tr> <td><i>PoolText</i></td><td><i>1</i></td></tr> <tr> <td><i>Incites</i></td><td><i>2</i></td></tr> <tr> <td>Toplam</td><td>118</td></tr> </table>	Veri tabanı	Toplantı Sayısı	<i>Clarivate</i>	<i>41</i>	<i>EBSCO</i>	<i>55</i>	<i>Jove</i>	<i>1</i>	<i>Wiley</i>	<i>10</i>	<i>Complete Anatomy</i>	<i>1</i>	<i>SportDiscuss with FullText</i>	<i>1</i>	<i>Rosetta & Stone</i>	<i>1</i>	<i>Dentistry & Oral Sciences Source</i>	<i>1</i>	<i>Springer Nature</i>	<i>2</i>	<i>Sobiad & Bookcites</i>	<i>2</i>	<i>PoolText</i>	<i>1</i>	<i>Incites</i>	<i>2</i>	Toplam	118
Veri tabanı	Toplantı Sayısı																												
<i>Clarivate</i>	<i>41</i>																												
<i>EBSCO</i>	<i>55</i>																												
<i>Jove</i>	<i>1</i>																												
<i>Wiley</i>	<i>10</i>																												
<i>Complete Anatomy</i>	<i>1</i>																												
<i>SportDiscuss with FullText</i>	<i>1</i>																												
<i>Rosetta & Stone</i>	<i>1</i>																												
<i>Dentistry & Oral Sciences Source</i>	<i>1</i>																												
<i>Springer Nature</i>	<i>2</i>																												
<i>Sobiad & Bookcites</i>	<i>2</i>																												
<i>PoolText</i>	<i>1</i>																												
<i>Incites</i>	<i>2</i>																												
Toplam	118																												
<i>Diğer</i>																													

Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler

<i>FAALİYET TÜRÜ</i>	<i>FAALİYETİN ADI</i>	<i>Görevlendirme Yapılan Kişi Sayısı</i>
<i>Sempozyum ve Kongre</i>		
<i>Konferans</i>	<i>ANKOS LİNK 2025 (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu)</i>	<i>2</i>
<i>Panel</i>		
<i>Seminer</i>		
<i>Sempozyum</i>	<i>Üniversite Araştırma Kütüphanecileri Derneği</i>	<i>1</i>
<i>Çalıştay</i>		
<i>Toplantı</i>		
<i>Konser</i>		
<i>Sergi</i>		
<i>Turnuva</i>		
<i>Teknik Gezi</i>		
<i>Eğitim Semineri</i>		
<i>Diğer</i>		

Kütüphane Kaynakları Abone (Ücretli) Veri Tabanları İstatistikleri-2025

Veritabanı İsmi	Kullanıcı	Tarama	Görüntüleme	İndirme/İzleme
AYEUM	275			2.374
Bookcites	185	2.042		3698
Complete Anatomy	168			6.047 saat 4 dakika
Incites Benchmarking	71		687	
Jounal Citation Reports (JCR)	798		4.491	
Jove			5.783	1.056
İdealOnline			4.339	1.398
PoolText Report	51		132	
Research Assistant		850	293	
Rosetta Stone	2.123			285 saat 0 dakika
SportDiscus with Full Text	1.764	4.119	613	
Sage Journals			4.945	
Statista		333	613	300
Sobiad	226	2.146	1.434	

EKUAL Kapsamındaki Veri Tabanları (Ücretsiz) İstatistikleri-2025

Veritabanı İsmi	Tarama	Görüntüleme	İndirme/İzleme
Emerald E-Journal		4.107	5.529
Emerald E-Kitap		23	46
IEEE	268	2.583	4.158
JSTOR Archive Journal	412	1.931	2.762
OVID		3.282	3.067
ProQuest Dissertations & Theses	1.320	3.697	4.126
Science Direct	1.532	26.610	46.864
Scopus	4.522		
Springerlink (e-book)			17.042
Springer Nature (journals)			58.185
Taylor & Francis	1.497	13.408	23.831
Web of Science	59.230	384.783	285.598
Wiley	597	15.615	28.826

EBSCO Bünyesindeki EKUAL Veri Tabanları (Ücretsiz) İstatistikleri-2025

Veritabanı İsmi	Giriş	Tarama	Görüntüleme
Academic Search Ultimate	2.168	4.076	2.373
Applied Science & Business Periodicals Retrospective: 1913-1983 (H.W. Wilson)	888	2.379	7
Applied Science & Technology Index Retrospective: 1913-1983 (H.W. Wilson)	889	2.379	1
Art Index Retrospective (H.W. Wilson)	891	2.377	9
The Belt and Road Initiative Reference Source	2.073	3.624	1.697
Business Periodicals Index Retrospective: 1913-1982 (H.W. Wilson)	888	2.372	0
Business Source Ultimate	1.688	3.776	683
Central & Eastern European Academic Source	1.833	3.786	1.140
Dynamed	619	1.605	0
ERIC	1.534	3.800	268
Education Index Retrospective: 1929-1983 (H.W. Wilson)	892	2.385	9
European Views of the Americas: 1493 to 1750	1.530	3.568	0
GreenFILE	1.532	3.776	3
Humanities & Social Sciences Index Retrospective: 1907-1984 (H.W. Wilson)	1.531	3.611	38
Library, Information Science & Technology Abstracts	1.532	3.781	14
MEDLINE	1.531	3.624	311
MasterFILE Complete	1.536	3.773	57
MasterFILE Reference eBook Collection	354	876	1
Newspaper Source Plus	1.529	3.556	9
Newswires	1.527	3.588	0
OpenDissertations	1.531	3.611	3
Regional Business News	1.526	3.554	9
TR Dizin	1.537	3.638	277
Teacher Reference Center	1.530	3.773	7

İNTİHAL (Benzerlik Analizleri) İstatistikleri-2025

Turnitin

<i>Aktif Kullanıcı</i>	776
<i>Aktif Sınıf</i>	1.134
<i>Gönderimler</i>	52.739
<i>Benzerlik</i>	52.461

İthenticate

<i>Giriş Sayısı</i>	1.128
---------------------	-------

Belge Sayısı	1.132
---------------------	--------------

İntihal.Net

Kayıt olan kullanıcı	216
Toplam kullanıcı	1.041
Belge Sayısı	1.629

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Üniversite Yönetiminin güçlü desteği
- Üniversitemizin toplum içindeki imajı
- Yeni, hızla gelişen ilerlemeye açık bir üniversite olması.
- Bölgedeki sağlık ve kongre turizmi potansiyelinin yüksek olması.
- Okuyucu -Kütüphaneci arasındaki iletişim
- Özverili çalışan güler yüzlü personel
- Elektronik okuyucu hizmetlerinin yapılabilmesi
- Mesleki gelişmelerin sürekli izlenmesi
- Basılı kaynaklardaki hızlı artış
- Eğitici ve tanıtıcı içerikte ayrıntılı olarak hazırlanmış web sayfası ile kullanıcıların kütüphane yenilikleri ve hizmetleri konusunda bilgilendirilmesinin sağlanması
- Üniversite personelinin elektronik kaynaklara uzaktan erişimlerinin sağlanması
- Bütçe harcamalarının belirlenen hedefler çerçevesinde yapılması

B. ZAYIFLIKLAR

- Kütüphane binamızın olmaması
- Personelin yabancı dil eksikliği
- Fiziksel alan yetersizliği
- Yardımcı hizmet elemanı eksikliği

C. DEĞERLENDİRME

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için Kütüphane bütçemizin artırılması, kütüphane personeline yönelik seminerler ve eğitim çalıştayları yapılması, yardımcı hizmetli ve bilgisayar işletmeni gibi personel alımı yapılması kütüphane binamızın bir an önce yapılarak faaliyete geçirilmesinin, öğrencilerimiz ve personelimiz açısından faydalı olacağı düşünülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Akademik ve idari birimler ile kurulan pozitif ilişkiler sürdürülmeli ve sürekli iletişim halinde olunmalıdır.
- Bilgi kaynaklarındaki hızlı artış ve alternatifler takip edilmeli.
- Ulusal ve Uluslararası iş birliği projelerinde, konsorsiyumlarda yer alınmalı.

- Kütüphane yönetimince diğer Üniversitelerdeki kütüphane çalışanları ile iletişim ve bilgi alışverişi olmalı.
- Kütüphanenin bilgi ve kültür merkezi olması yönünde çalışmalar sürdürülmeli.
- Teknolojik ve mesleki gelişmeler izlenmeli.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14/01/2026

İmza
Hayri AKIN
Daire Başkanı

VEKÂLET TARİHLERİ

Adı-Soyadı	Göreve Başlama Tarihi	Görevden Ayrılma Tarihi
<i>Vural AKYEL</i>	<i>05/05/2025</i>	<i>02/06/2025</i>

<i>Volkan AVCU</i>	<i>06/08/2025</i>	<i>25/08/2025</i>
--------------------	-------------------	-------------------

****Harcama Yetkililiğine vekâlet halinde vekâlet tarihleri yukarıdaki şekilde belirtilmek suretiyle tüm vekiller için ayrı ayrı düzenlenerek imza edilecektir.*