|  |  |
| --- | --- |
| **Kurumu** | **Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi** |
| **Birimi** | **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı** |
| **Görev Adı** | Tekniker |
| **Vekalet Edecek Kişi** | Kütüphaneci Ramazan GENCEL |
| **Görev Amacı** | Görev ve sorumluluk alanına giren işlemlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini koordine etmek suretiyle hizmet kalitesini yükselterek Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinin başarısına katkıda bulunmak. |
| **İlgili Mevzuat** | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu  2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu  5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu  Devlet Arşivleri Yönetmeliği  Yüksek Öğretim Kurulu Üniversitelerarası Yayın Yönetmeliği |
| **Bu İş İçin Gerekli Bilgi-Beceri ve Yetenekler** | Analitik düşünebilme, Analiz yapabilme, Değişim ve gelişime açık olma, Temel/Orta/İleri düzey İngilizce, Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme, Sistemli düşünme gücüne sahip olma |
| **İç Kontrol Standardı** | Standart: 2. Misyon, organizasyon yapısı ve görevler |
| **İç Kontrol Genel Şartı** | KOS 2.3. İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir. |
| **Temel İş ve Sorumluluklar** | 1. Doğrudan temin veya ihale yoluyla gerçekleştirilen satın almaları takip etmek, firmalarla görüşmek, belgeleri arşivlemek, ödemelerle ilgili iş ve işlemleri yapmak. 2. MYS ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmek. 3. EKAP ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmek. 4. KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ilgili iş ve işlemleri yapmak. 5. BES ilgili iş ve işlemleri yapmak. 6. DMO ilgili iş ve işlemleri yapmak. 7. Sorumlu olduğu görevlerle ilgili tüm yazışmaları yapmak. 8. Bağlı olduğu süreç ile ilgili amirleri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak. |
| **KABUL EDEN**  Bu dokümanda açıklanan Temel İş ve Sorumluluklarımı okudum. Temel İş ve Sorumluluklarımı belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.  **Adı - Soyadı:** Soner UÇAN  **Unvanı:** Tekniker  **İmza:** | |
| **ONAYLAYAN**  Hayri AKIN  **Daire Başkanı** | |